



# Felhasználói kézikönyv

## TARTALOM

<b>TELEPÍTÉS.....</b>	<b>4</b>
A SZOFTVER TELEPÍTÉSE.....	4
<b>LED VISSZAJELZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
VEZÉRLŐ VISSZAJELZÉSEK.....	4
OLVASÓ VISSZAJELZÉSEK.....	4
<b>ELSŐ LÉPÉSEK.....</b>	<b>5</b>
ADATBÁZIS LÉTREHOZÁSA.....	5
BEJELENTKEZÉS.....	5
SZOFTVER FELÜLETE ÉS KEZELÉSE.....	5
<b>MONITOR FŐMENÜ.....</b>	<b>6</b>
ÁTTEKINTÉS.....	6
MONITOROZÁS.....	7
<i>Ajtók</i> .....	7
RIASZTÁSOK MEGJELENÍTÉSE ÉS KEZELÉSE.....	8
AJTÓK ÉS TÉRKÉPEK.....	8
<i>Ajtólista</i> .....	8
<i>Térképek</i> .....	8
ESEMÉNYLISTA.....	9
<b>BEÁLLÍTÁSOK FŐMENÜ.....</b>	<b>10</b>
RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK.....	10
<i>Rendszer alapértelmezések</i> .....	10
<i>Vezérlő beállítások</i> .....	10
VEZÉRLŐK.....	12
<i>Vezérlő konfiguráció varázsló</i> .....	12
OPERÁTOROK.....	17
ADATBÁZIS.....	18
<b>FELHASZNÁLÓK FŐMENÜ.....</b>	<b>18</b>
FELHASZNÁLÓK ÉS RÉSZLEGEK.....	18
KÁRTYALISTA.....	20
<b>BELÉPTETÉSI BEÁLLÍTÁSOK FŐMENÜ.....</b>	<b>20</b>
JOGOSÍTÁSI CSOPORTOK.....	20
IDŐPROFILOK.....	20
JOGOSULTSÁGOK.....	21
JOGOSULTSÁGTÉRKÉP.....	22

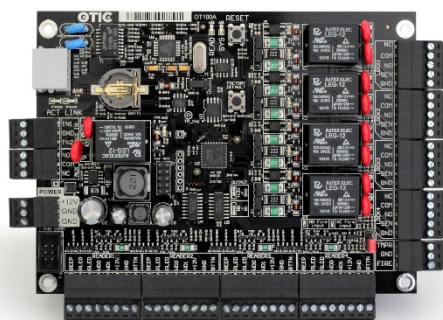
---

AJTÓPROFILOK.....	22
<i>Üzem módok:</i> .....	23
ZSILIP.....	24
<i>Beállítások</i> .....	24
ANTI-PASSBACK.....	25
<i>Beállítások</i> .....	25
<b>FELTÖLTÉS.....</b>	<b>26</b>
<b>SEGÍTSÉG.....</b>	<b>26</b>
SZOFTVERFRISSÍTÉS.....	26
<b>NÉVJEGY.....</b>	<b>26</b>

## TELEPÍTÉS

### A SZOFTVER TELEPÍTÉSE

A telepítés előfeltételei:



- Rendszergazda jogosultság a számítógépen – mindenképpen rendszergazda módban kell futtatni a telepítőt.
- Figyelembe kell venni a minimális és ajánlott rendszerkövetelményeket, melyeket a következő táblázat mutat be.

Komponens	Minimális	Ajánlott
Processzor (CPU)	2 GHz, 2 magos (pl. Intel Core i3 vagy azzal egyenértékű)	2,4 GHz, 4 magos (pl. Intel Core i5 vagy azzal egyenértékű)
Memória	2 GB RAM	4 GB RAM
Merevlemez	1 GB	2 GB
Kijelző	1366x768 felbontás	1920x1080 felbontás
Hálózat	100 Mbit Ethernet	1000 Mbit Ethernet

Alapértelmezetten a rendszer az alábbi portokat használja, melyeket szükséges engedélyezni a tűzfalon a megfelelő kommunikáció érdekében.

Port	Írány	Funkció
UDP 60000	Szoftver → Vezérlő	Az ajtóvezérlők portja. A szoftver ezen keresztül tölti fel a beállításokat.
UDP 60001	Szoftver → Vezérlő	Az ajtóvezérlők szerviz portja. Nem állítható át, de csak másodlagos szerepe van.
UDP 60002	Szoftver ← Vezérlő	A szoftver portja. A vezérlők ezen keresztül jelentenek a szerver felé, ha ők kezdeményeznek.

## LED VISSZAJELZÉSEK

### VEZÉRLŐ VISSZAJELZÉSEK

Helyes működés: system LED másodpercenként egyszer felvillan.

Hibás dátum, idő: system LED másodpercenként 4-szer felvillan.

Firmware frissítése szükséges: sárga és zöld LED-ek egyszerre villannak fel másodpercenként.

### OLVASÓ VISSZAJELZÉSEK

Belépés megtagadva: piros LED gyorsan, többször felvillan

Ne zavarjanak: váltakozva világít a zöld és a piros LED az olvasón 800ms ideig

Olvasó további kódra, kártyára vár: másodpercenként egyszer felvillan a zöld LED

Kártyaszám beviteli üzemmód: zöld LED másodpercenként 400ms-ig világít

## ELSŐ LÉPÉSEK

### ADATBÁZIS LÉTREHOZÁSA

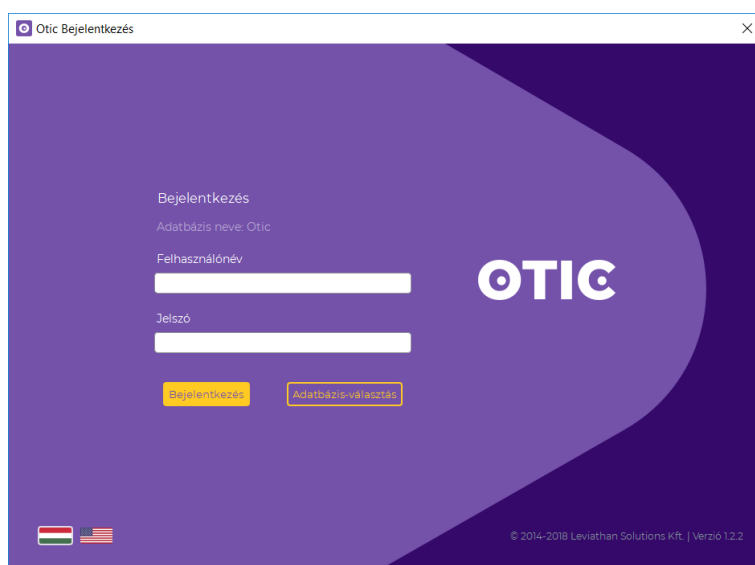
A rendszer első indításkor egy adatbázisválasztó képernyőt jelenít meg. Ezen lehetősége van kiválasztani egy már meglévő adatbázist, vagy akár újat is létrehozhat. Olyan könyvtárat válasszon, ahová rendszergazdai jogosultságok hiányában is lesz a programnak írási joga. Ilyen például a saját Dokumentumok (vagy Linuxon home) könyvtár.

### BEJELENTKEZÉS

A zászlókra kattintva nyelvet válthat. Adatbázis kiválasztáshoz vagy létrehozáshoz kattintson az „Adatbázis-választás” gombra.

Ha nem választ, akkor a legutoljára megnyitott adatbázist választja ki a rendszer.

Alapértelmezett felhasználónév: admin, jelszó: admin





## SZOFTVER FELÜLETE ÉS KEZELÉSE

Otic logóra kattintva visszajut az áttekintés oldalra.

A navigációs nyilakkal a böngészőkhöz hasonlóan léptethet előre és vissza az előzőleg megnyitott ablakok között.

Riasztás esetén a jobb felső sarokban lenyithatja a riasztás értesítőket, melyekkel további műveleteket végezhet.

A feltöltés gomb sárga színűre vált, ha bizonyos változtatások feltöltésre várnak. (Bővebben a Feltöltés menüben...)

Szűrők: a szűrési feltételeket elmentheti a mentés ikonnal , és később egy kattintással betöltheti . A jobb áttekinthetőség kedvéért a szűrők elrejtethők.

Szerkesztés gomb: egyes felületeken az áttekinthetőség kedvéért minden paraméter látható. A véletlen módosítások elkerüléséért szükséges a „szerkesztés” gombbal engedélyezni a módosításokat. Egyes menükben a „drag and drop” funkciót is ez aktiválja.

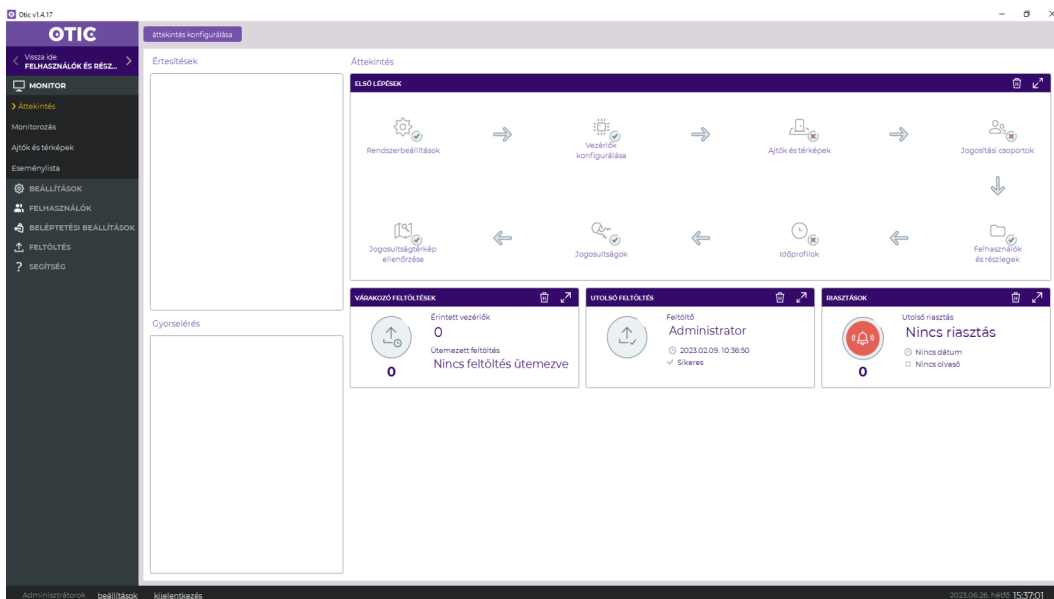
## MONITOR FŐMENÜ

### ÁTTEKINTÉS

A szoftver kezdő képernyője az Áttekintés menü, mely gyors áttekintést nyújt a rendszer fontos eseményeiről. Az egyes csempek nagyíthatók vagy rájuk kattintva az adott menüre navigálnak a részletes információk megtekintéséhez.

Az „áttekintés konfigurálása” gombra kattintva testre szabhatjuk a menüben megjelenő csempeket és értesítéseket.

A kezdeti lépések csempe végigvezeti a kezdő felhasználót a rendszer konfigurációs lépéseken. A már elvégzett lépések mellett zöld pipa jelenik meg.





A következő linkekre kattintva a dokumentum megfelelő pontjára ugorhat:

1. lépés: [Rendszer alapértelmezések](#)
2. lépés: [Vezérlők](#)
3. lépés: [Ajtók és térképek](#)
4. lépés: [Jogosítási csoportok](#)
5. lépés: [Felhasználók és részlegek](#)
6. lépés: [Időprofilok](#)
7. lépés: [Jogosultságok](#)
8. lépés: [Jogosultságtérkép](#)

## MONITOROZÁS


A Monitorozás ablak a rendszer valós idejű megfigyelésére szolgál, az események időrendi sorrendben frissülve kerülnek a listába, továbbá az átjárók aktuális állapota is látható.

Az események folyamatos érkezését szüneteltetheti , majd bármikor újraindíthatja .



**TIPP:** Jelöljön ki egy esemény sort, majd kattintson a „Művelet” ikonra. Így megtekintheti a térképen rögzített ajtók elhelyezkedését is.




**TIPP:** Nyissa meg új ablakban a monitorozás nézetet  ikonra kattintva, így egy külön képernyőn folyamatosan figyelemmel kísérheti az eseményeket, miközben például más menükben beállításokat módosít.


## Ajtók

Az ajtók aktuális állapotáról grafikus visszajelzést is kapunk. Jobb egérgomb megnyomásával gyorsműveleteket hajthat végre az egyes ajtókon. Kezdeményezhet távoli nyitást, megtekintheti az ajtó adatlapját ajtót figyelő kamera élőképét.


Az ajtók aktuális állapotát az alábbi ikonokkal jelöljük:

 ajtó riasztásban


 ajtó riasztásban, nyitásérzékelő jelzése alapján nyitva


 lezárt ajtó, de a nyitásérzékelő jelzése alapján nyitva


 lezárt ajtó

 ajtóbehúzó mágnes nyitva, nyitásérzékelő jelzése alapján csukva

 ajtóbehúzó mágnes zárva, nyitásérzékelő jelzése alapján csukva

 ajtóbehúzó mágnes nyitva, nyitásérzékelő jelzése alapján nyitva

 ajtóbehúzó mágnes zárva, nyitásérzékelő jelzése alapján nyitva

 ajtó vezérlőjével megszakadt a kapcsolat (önállóan működik tovább)

## RIASZTÁSOK MEGJELENÍTÉSE ÉS KEZELÉSE

A riasztások az eseménylistában pirossal kiemelve jelennek meg, valamint a fejléc jobb oldalán lévő legördülő menüben is megtekinthetők az aktuális riasztások.



**TIPP:** A riasztás helyét térképen is megtekinthetjük.

## AJTÓK ÉS TÉRKÉPEK

Az átjárók, vezérlők ikonjai a telepítés helyének megfelelően a térképre húzhatók „drag and drop” módszerrel.

Az átjáró ikonok mérete és megjelenése testre szabható, valamint az egyes ajtók aktuális állapota is látható.



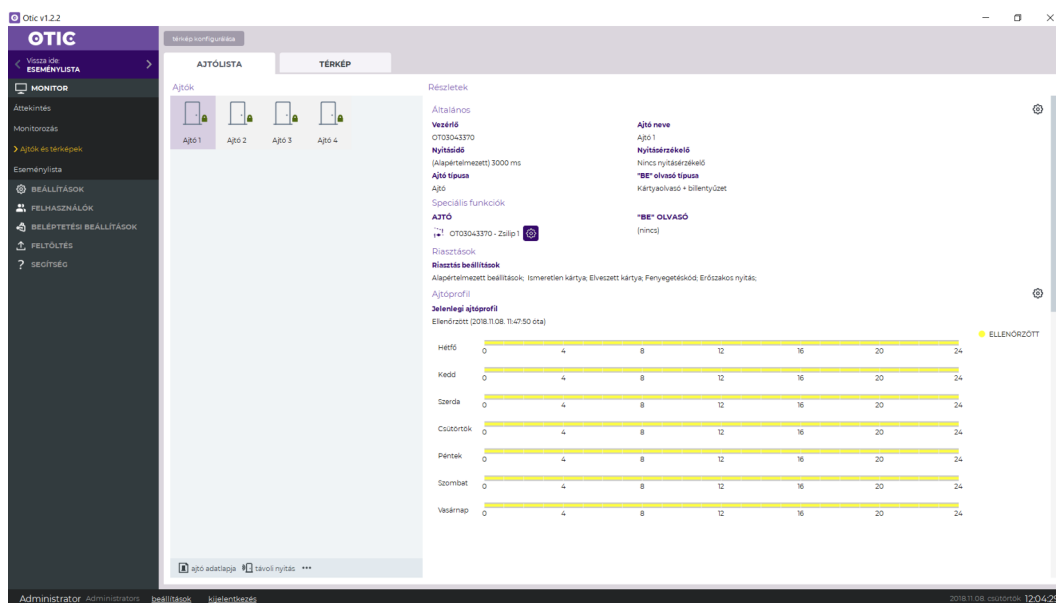
## Ajtólista

Az első fülön a rendszer átjárói láthatók valós idejű állapot visszajelzéssel. Az egyes átjárók ikonjaira kattintva a képernyő jobb oldalán megjelennek az átjáró legfontosabb paramétereit és az ajtó időprofiljának előnézete.

A „távoli nyitás” opcióra kattintva kinyílik a kijelölt ajtó.

A „profil hozzárendelése” opcióra kattintva dialógus ablak nyílik, melyben az előzőleg létrehozott ajtóprofilokat hozzárendelheti egy vagy több ajtóhoz, és időintervallumot is megadhat.

Jobb egérgombbal kattintva az ikonokra további műveletek végezhetőek el.




## Térképek

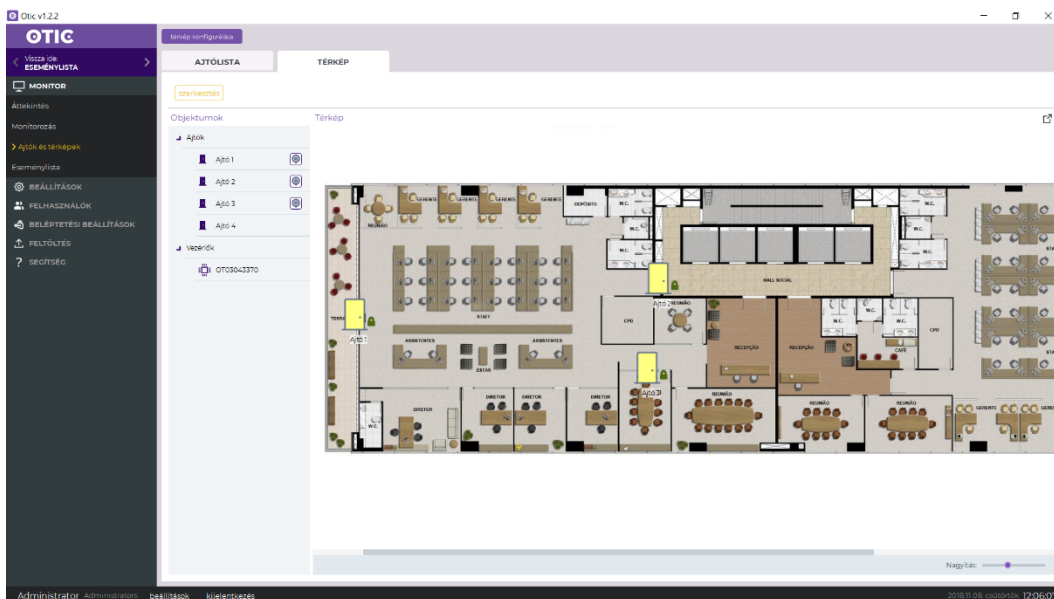
A „térkép konfigurálása” gombra kattintva megnyílik egy dialógus ablak, amiben megadható a térkép neve. A „Tallózás” gombra kattintva lehet kiválasztani a feltöltendő térkép fájlt.

A feltöltött térkép mérete tetszés szerint változtatható a szabályozó sáv segítségével.

A feltöltött térképre „fogd és vidd”, azaz drag and drop módszerrel egyszerűen ráhúzhatók az átjárók és vezérlők. Az egyes elemek ikonjainak megjelenése és mérete is testre szabható.

A már térképre helyezett elemek mellett  ikon jelenik meg, melyre kattintva az ajtó elhelyezkedését láthatjuk a megfelelő térképen.

Ha egy átjáróról riasztási esemény érkezik, akkor azonnal megtekinthető az átjáró elhelyezkedése a térképen és piros körrel emeli ki a rendszer az átjáró ikonját.



## ESEMÉNYLISTA

Az eseménylista ablakban tetszés szerint rendezhetők, szűrhetők az események. A beállított szűrési feltételeket el lehet menteni, a mentett szűrőt pedig ki lehet tűzni. A kitűzött szűrők az Áttekintés menüben jelennek meg a Gyorselérés alatt.

A szűrési feltételek beállítása után „szűrők elrejtése” felírra kattintva a szűrő konfigurációs mezőket elrejthetjük.



**FIGYELEM!** A régi mozgásadatok törlése gombbal véglegesen törölheti a 6 hónapnál régebbi eseményeket.

**Gyorsszűrők** alkalmazásával egy kattintással áttekinthetők a fontos történések. (Például a „riasztások”, a „mai napon” vagy az „utolsó óra” szűrési feltételekre kattintva.)

A „napi aktivitás export” gombra kattintva megnyílik egy dialógus ablak. Ebben az ablakban kiválasztható az időszak, illetve a felhasználók, akiknek az aktivitására szükség van az exportban. A „Többfüles dokumentum” opció előtti jelölőnégyzet bepipálása után az exportált dokumentumban külön lapon lesznek listázva a felhasználók adatai.

## BEÁLLÍTÁSOK FŐMENÜ

### RENDSZERBEÁLLÍTÁSOK

A „vezérlő jelszó” gombra kattintva megnyílik egy dialógus ablak, amiben beállítható a vezérlők jelszava.

### Rendszer alapértelmezések

Itt végezhetjük el a rendszer alapvető kommunikációs és biztonsági beállításait. Az adatok szerkesztését minden fülön engedélyezni kell a „szerkesztés” gombbal.



**FIGYELEM!** Fontos, hogy kontrollerek felvétele előtt állítsuk be a kommunikációs paramétereket és a vezérlőre vonatkozó alapértelmezéseket.

Adjunk meg egy IP cím tartományt. A felvett kontrollereknek automatikusan ebből a tartományból fog IP címet osztani a rendszer.

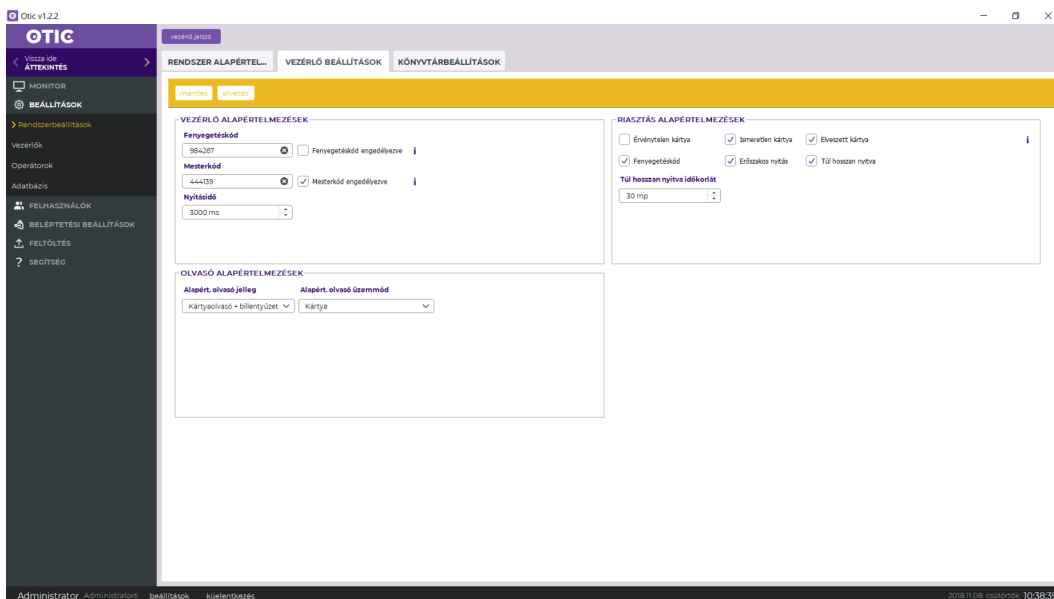
A kontrollerek alapértelmezett IP címe: **192.168.0.200**

## Vezérlő beállítások

Ezen a fülön állíthatjuk be a riasztási paramétereket, olvasási módot stb. Ezekről az alapértelmezett beállításoktól a kontrollerek konfigurációja során egyedileg el lehet térni.



**TIPP:** Érdeemes a Vezérlő beállítások fülön megadni a rendszerünkben használt értékeket alapértelmezettnek, így a vezérlők beállítása során nem kell újra begépelni ezeket.



### Vezérlő alapértelmezések

**Fenyegetéskód:** Vészhelyzet esetén a kód beütésével lezárt ajtókat is ki lehet nyitni. Ajtónként tiltható a funkció a vezérlő beállításokban.



**FIGYELEM!** Zsilip szabályokat is felülbírál a fenyegetéskód!  
Elővigyázatosan kell használni!

**Mesterkód:** A kód beütésével a normál üzemmódban működő ajtók kártya nélkül nyithatók. Lezárt ajtókat nem nyitja. Ajtónként tiltható a funkció.

**Nyitási idő:** az ajtónyitó relé alapértelmezett tartási ideje

**Mozgássérült nyitási idő:** az ajtónyitó relé alapértelmezett tartási ideje azok számára, akik a felhasználó szerkesztése ablakban mozgáskorlátozottként szerepelnek.

### Riasztás alapértelmezések

Az itt kijelölt eseménytípusokról szoftveres riasztás fog érkezni. "Erőszakos nyitás" és "Túl hosszan nyitva" riasztásokhoz nyitásérzékelő szükséges. Az alapértelmezett paraméterek a vezérlő beállítások ablakban ajtónként felülírhatók.

### Olvasó alapértelmezések

A rendszerben általánosan használt olvasó típust és az azonosítás módját célszerű megadni. Az alapértelmezett paraméterek a vezérlő beállítások ablakban olvasónként felülírhatók.

**Több lehetőség közül választhatunk:**

- **Kártya:** csak kártyát kell olvastatni az áthaladáshoz

- **Kártya + PIN:** kártya olvastatás után PIN kódot kell beütni az áthaladáshoz (PIN után # vagy Enter billentyű)
- **(Felhasználó ID + PIN) vagy kártya:** az áthaladás vagy kártya olvastatás után, vagy felhasználó azonosító és PIN kód beütése után engedélyezett. A felhasználó azonosító a Felhasználók menüben látható.
  - **Beütés módja: Felhasználó azonosító után # vagy Enter billentyűt kell nyomni, majd PIN kódot ütni**
- **(Kártya vagy felhasználó ID) + PIN:** kártya olvastatás vagy felhasználó azonosító begépelése után PIN kód beütése kötelező
  - **Felhasználó ID + PIN beütése: Felhasználó azonosító után # vagy Enter billentyűt kell nyomni, majd PIN kódot ütni**

**Vezérlő jelszó:** (felső gomb) a vezérlőkkel történő kommunikációt titkosíthatjuk jelszó megadásával, így a felvett vezérlőink csak velünk kommunikálnak.

## VEZÉRLŐK

A menü új kontrollerek felvételére és már felvett vezérlők beállítására szolgál.

A „vezérlők felderítése” funkció segítségével a rendszer automatikusan megkeresi a hálózat elérhető vezérlőit, melyeket kijelölve felvehetjük a rendszerünkbe.

A már felvett kontrollerek legfontosabb paramétereit áttekinthetjük táblázat nézetben. Az egyes kontrollerekre duplán kattintva, vagy a lenti ceruza ikonra kattintva a vezérlő konfiguráció varázsló nyílik meg.

## Vezérlő konfiguráció varázsló

Az **első oldalon** elvégezheti az alapbeállításokat.



**TIPP:** Válassza a sorozatszám megadás mellett a „megadás később” lehetőséget. Ezáltal virtuális vezérlőket hozhat létre, melyeken minden beállítást elvégezhet akár otthon is, a tényleges sorozatszám ismerete nélkül. A helyszínen az előre konfigurált „virtuális” vezérlőket egyszerűen, a „Vezérlő cseréje” funkció segítségével le kell cserélnie a felderítés során megtalált kontrollerekre. Ezzel minden beállítás fel is töltődik a valós vezérlőre.

**Szerviz mód:** a munkálatok idejére a szabotázs bemenetet tiltja, így zavartalanul dolgozhat a vezérlővel. A villáskulcs ikonnal aktiválható.

**Megjegyzés:** a mezőbe beírt telepítéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos információk a vezérlők listában a controller melletti „Infó” ikonra mutatta megjelennek

**Ajtók száma:** a controller szabadon konfigurálható 1, 2, 3 vagy akár 4 ajtó vezérlésére. Mivel az eszköz 4 db Wiegand olvasó bemenettel rendelkezik, ezért maximum 2 ajtó 2-irányú vagy 4 ajtó 1-irányú vezérlésére alkalmas.

### Ajtók és olvasók beállítása

**Egyes ajtók beállítása:** Ha az egyes szekciókban engedélyezzük az alapértelmezett beállítások használatát, akkor a Beállítások → Rendszerbeállítások → Vezérlő beállítások menüben beállított értékeket használja a rendszer.

**Ajtó jellege:** az átjárók típusa szerint megkülönböztetünk

- **Normál ajtónál** a meghatározott nyitási idő alatt a nyitó relét meghúzzuk
- **Forgóvillák** esetében kontaktussal kezdeményezzük a nyitást, működtetéshez 2 relé szükséges.

**Nyitásérzékelő:** bizonyos események ellenőrzéséhez nyitásérzékelő szükséges.

A **beépített nyitásérzékelő** lehetőséget akkor kell kiválasztani, ha olyan ajtóbehúzó mágneset szerelünk fel, melybe nyitásérzékelő is be van építve. Ekkor a mágnes az előre definiált nyitási idő alatt végig el lesz engedve az ajtó nyitott vagy csukott állapotától függetlenül.

Mozgáskorlátozott felhasználók számára hosszabb nyitási időt is beállíthatunk.

**Olvasónként meghatározhatjuk az azonosítás kívánt módját.** Billentyűzetes olvasó esetén (**Kártyaolvasó + billentyűzet beállítás esetén**) több lehetőség áll rendelkezésre (lásd [Rendszerbeállítások](#) menüben):

- **Kártya:** csak kártyát kell olvastatni az áthaladáshoz
- **Kártya + PIN:** kártya olvastatás után PIN kódot kell beütni az áthaladáshoz (PIN után # vagy Enter billentyű)
- **(Felhasználó ID + PIN) vagy kártya:** az áthaladás vagy kártya olvastatás után, vagy felhasználó azonosító és PIN kód beütése után engedélyezett. A felhasználó azonosító a Felhasználók menüben látható.
  - **Beütés módja: Felhasználó azonosító után # vagy Enter billentyűt kell nyomni, majd PIN kódot ütni**
- **(Kártya vagy felhasználó ID) + PIN:** kártya olvastatás vagy felhasználó azonosító begépelése után PIN kód beütése kötelező

- **Felhasználó ID + PIN beütése:** Felhasználó azonosító után # vagy Enter billentyűt kell nyomni, majd PIN kódot ütni Mesterkód,

**Fenyegetéskód:** [Rendszerbeállítások](#) részben kifejtve.

**Ne zavarjanak:** Leggyakrabban kapcsolóval vagy távirányítóval aktiválható funkció. Amíg aktív, addig az olvasó minden kártyát vissza fog utasítani. Az olvasó villogással jelzi is a „Ne zavarjanak” állapotot.

### **AUX beállítások**

Ezen a felületen programozhatja az AUX OUT relés kimenetet, valamint a bemeneteket.

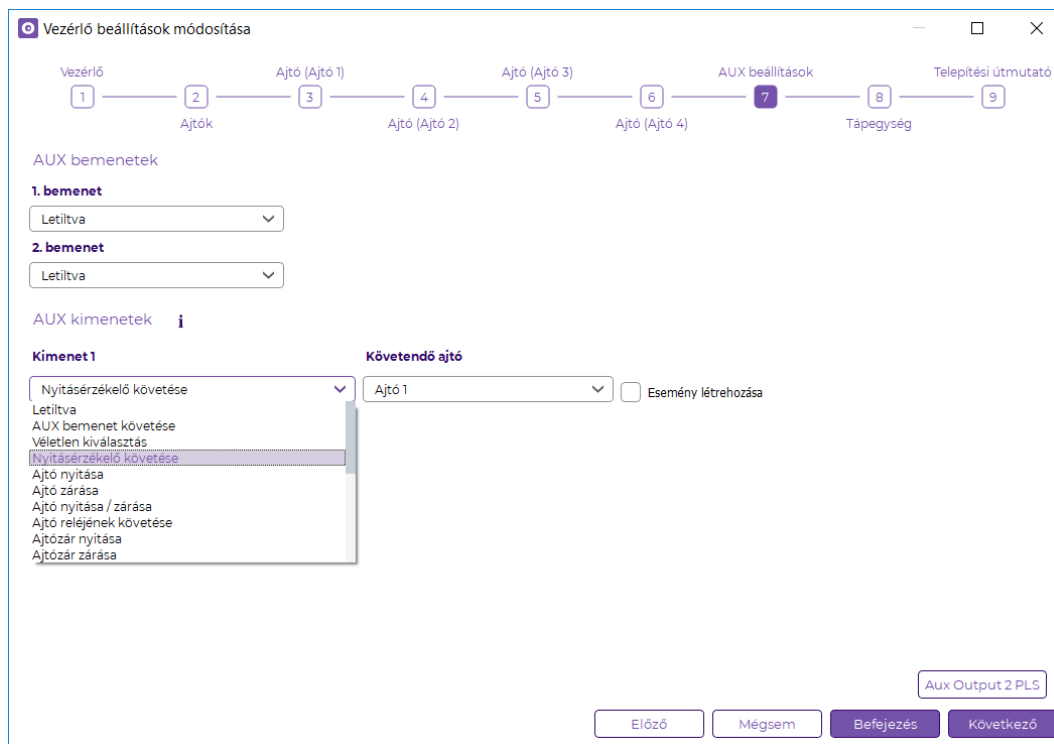
Számtalan lehetőség áll rendelkezésre a relék aktiválására, ráadásul a relék tetszőlegesen időzíthetőek is.

#### **AUX kimenetek:**

- **AUX bemenet követése:** a kiválasztott bemenet állapotát követi
- **Véletlen kiválasztás:** a kiválasztott bemenet állapotát követi a megadott valószínűséggel. Azaz pl. 10% valószínűséget beállítva, a bemenet aktiválása 10%-os valószínűséggel aktiválja az AUX relé kimenetet.
- **Nyitásérzékelő követése:** addig lesz meghúzva az AUX relé, amíg az adott ajtó nyitva van
- **Ajtó nyitása:** a kiválasztott ajtó nyitása aktiválja a relés kimenetet a beállított időzítés időtartamára
- **Ajtó zárása:** a kiválasztott ajtó zárása aktiválja a relés kimenetet a beállított időzítés időtartamára
- **Ajtó reléjének követése:** a kiválasztott ajtó reléjét követi
- **Ajtózár nyitása:** ajtónyitáskor az ajtónyitó relé állapotváltása aktiválja az AUX relét a megadott időre
- **Ajtózár zárása:** ajtózár visszazáródásakor az ajtónyitó relé állapotváltása aktiválja az AUX relét a megadott időre
- **Ajtózár nyitása/zárása:** ajtónyitó relé állapotváltásakor meghúz az AUX relé a megadott időre
- **Riasztás az ajtón (kivéve tűz):** ha a kiválasztott ajtón riasztás keletkezik, akkor a relé a megadott ideig meghúz
- **Tűzriadó:** tűzriadó esetén az AUX relé is meghúz a megadott ideig
- **Tűzjelzés követése:** az AUX relé addig lesz meghúzva, amíg a tűzjelzés aktív
- **... kártya olvastatása:** tetszőleges kártya olvastatása az adott olvasón aktiválja az AUX relét a megadott időre
- **Fenyegetéskód beütése:** ha a kiválasztott olvasón fenyegetéskódot ütnek be, akkor az AUX relé meghúz a megadott ideig



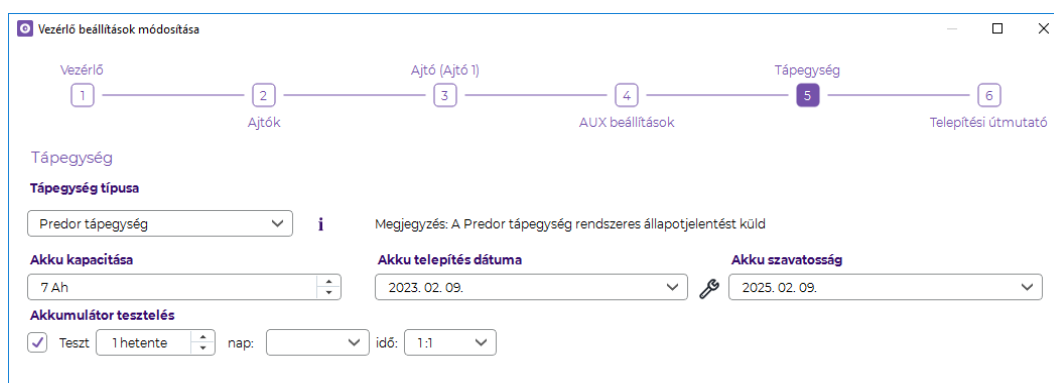
- **Mesterkód beütése:** ha a kiválasztott olvasón mesterkódot ütnek be, akkor az AUX relé meghúzza a megadott ideig
- **Periodikus:** tetszőleges időközönként tetszőleges időre aktiválhatjuk az AUX relét
- **Menedzser felhasználó:** menedzser felhasználó olvastatása az adott olvasón aktiválhatja az AUX relét



## Tápegység

Ha Predor tápegységgel használja a rendszert, akkor folyamatos szoftveres értesítést kap az akkumulátor állapotáról és a tápellátásról.

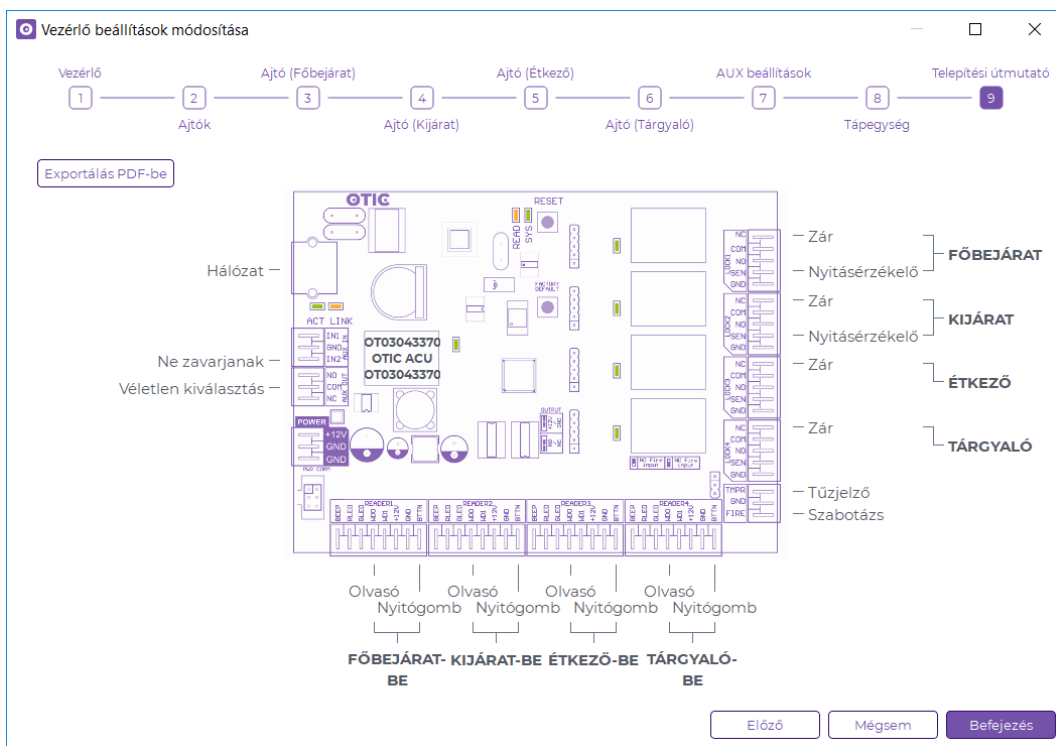
A vezérlő adatlapján láthatjuk a mérési eredményeket, áramkimaradásokat is.



## Bekötési rajz

Ne bajlódjon többé a bekötéssel! Használja a szoftver által generált bekötési rajzot, mely az Ön által elvégzett beállításoknak megfelelően, az Ön elnevezéseit

felhasználva jön létre. Az Ön számára generált bekötési rajzot akár exportálhatja is pdf formátumba és ki is nyomtathatja.



## OPERÁTOROK

Operátorok alatt a szoftvert használó személyeket értjük. Ne tévesszük össze őket a belépőkártyával rendelkező felhasználókkal.

Az „Operátorcsoportok” fülön hozzuk létre a megfelelő jogosultsági szinteket (operátor csoportok), melyeket menüpontként állíthatunk.

Operátorcsoportok	Jogosultságok	Nincs hozzáférés	Korlátozott	Teljes	Extra jogosultságok
Operátorcsoportok					
Bitonsági órák	Monitor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Kártyasímkód megtekintése
Menedzserek	Beállítások	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> PIN kód megtekintése
Operátorok	Felhasználók	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ajtók távoli nyitása
	Bejelentési beállítások	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Vészhívó ajtó távoli nyitása
	Felolvasás	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Helyadatok visszaküldése
	Szolgálat	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> Speciális kártyák kódolása
					<input type="checkbox"/> Adatok végleges törlése

Az egyes menüpontokhoz 3-féle hozzáférési szint lehetséges:

- **nincs hozzáférés:** amelyik menühöz nincs hozzáférésünk, azt nem is tudjuk megnyitni
- **korlátozott (olvasás):** olvasási joggal a paramétereket, beállításokat megtekinthetjük, de nem módosíthatjuk
- **teljes (írás és olvasás):** teljes hozzáféréssel minden beállítást módosíthatunk

Extra jogosítványok is beállíthatók:

- **Kártyaszámok megtekintése:** ha nincs engedélyezve, akkor az operátor számára egyetlen menüben sem jelennek meg a kártyaszámok
- **PIN kódok megtekintése:** jogosultság hiányában a szoftverben nem láthatók a felhasználók PIN kódjai
- **Ajtók távoli nyitása:** ha engedélyezve van, akkor az operátor a szoftverből kezdeményezhet távoli ajtónyitást
- **Helyadatok visszaállítása:** ezzel a jogosítvánnyal törölhető a felhasználók aktuális pozíciója
- **Speciális kártyák kiadása:** a jogosultság birtokában az operátor vészhelyzet kártyákat adhat ki, melyek mindig, minden ajtót ki tudnak nyitni.
- **Adatok végleges törlése:** az adatvédelmi szabályozás miatt lehetőség van bizonyos személyes adatok végleges, visszaállíthatatlan törlésére. Ezt külön engedélyezni kell az extra jogosítványok között.

Az új operátor ablakban az alap adatok mellett szükséges kiválasztani a jogosultsági szintet is (operátor csoportok).

## ADATBÁZIS

Ezen a képernyőn megtekintheti a jelenleg aktív adatbáziskapcsolat adatait, illetve az adatbázis biztonsági mentésének és helyreállításának lépéseit.



**FIGYELEM!** A rendszeres adatbázismentés nélkülözhetetlen az adatvesztések elkerülésének érdekében.

## FELHASZNÁLÓK FŐMENÜ

### FELHASZNÁLÓK ÉS RÉSZLEGEK

A menü a rendszer felhasználóinak áttekintésére és kezelésére szolgál. A szűrők és a táblázat között megtalálható, hogy mennyi felhasználót lehet felvenni a rendszerbe. Új felhasználót az alsó menüsoron található **+új felhasználó** gombra kattintva hozhatunk létre. Az alap adatok közül a név (Vezetéknév, Keresztnév) és a

megjelenített név megadása kötelező, a többi mező igény szerint kitölthető. A **megjelenített név** a személy szoftverben használt neve, így a rendszerben kezelt esetlegesen több, azonos nevű felhasználó is megkülönböztethető.

Az **érvényességi idő**nél a kezdő dátum alapértelmezetten a mai nap, de ez tetszőlegesen módosítható. Az érvényességi idő záró dátuma lehet fix időpont, vagy határozatlan. A rendszer a felhasználó valamennyi azonosítóját érvénytelennek minősíti az érvényességi időn kívül, tehát a felhasználó nem fog tudni mozogni a rendszerben.

A rendszer a **PIN kódot** használja a kódos beléptetésre. Felhasználó létrehozásakor automatikusan generálódik egy 4 számjegyből álló kód, ami módosítható. A PIN kód 4-8 számjegyből állhat.

A **mozgássérült** opció használatával jelezhetjük, hogy beléptetésnél a vezérlők hosszabb ideig tartsák nyitva az ajtók zárjait.

A **további adatok** szövegre kattintva egyéb extra adatok is rögzíthetőek a felhasználókhöz.

A felhasználók kártyáit is ebben az ablakban kezelhetjük. Kártyát a rendszerben kezelt azonosításra használt kártyaolvasók segítségével, USB-s kártyaolvasóval, vagy kézzel beírva is rendelhetünk a felhasználókhöz. A felhasználóhoz tartozó azonosítók a **Kártyák** nevű táblázatban jelennek meg. Az azonosító sorában a törlés gombra kattintva a felhasználótól elvételre kerül az azonosító.

Az **azonnali feltöltés** opciót bepipálva a felhasználó adatai a mentés gombra kattintva azonnal feltöltésre kerülnek a beléptető eszközökre, így nincs szükség manuális felöltésre.

Az ablak jobb felső sarkában található letiltás ikonra kattintva a felhasználó ideiglenesen letiltásra kerül, minden azonosítója érvénytelenné válik. Újraaktiválni az ugyanitt megjelenő aktiválás gombra kattintva lehet.

A **mentés és folytatás** gombra kattintva a felhasználó rögzítésre kerül a rendszerben, és azonnal egy új szerkesztő ablak nyílik meg. A sima **mentés** gombra kattintva a szerkesztő ablak bezárul.

Új részleget hozhatunk létre, rendezhetjük ezeket hierarchikus fába. A felhasználókat „drag and drop” módszerrel részlegekbe sorolhatjuk, csupán a táblázatból a fa megfelelő részlegére kell húzni a kiválasztott személyeket. Továbbá a részlegre duplán kattintva a részlegbe tartozó felhasználókat lehet módosítani. A módosítások végrehajtásához először engedélyeznünk kell a szerkesztést a szokásos módon.

The screenshot shows the OTIC user management interface. On the left is a navigation menu with options like 'MONITOR', 'BEÁLLÍTÁSOK', 'FELHASZNÁLÓK', and 'BELEPTETÉSI BEÁLLÍTÁSOK'. The main area displays a table of users with columns for 'AZONOSÍTÓ', 'NÉV', 'ÉRVÉNYESSÉG', 'KÁRTVÁS', 'RÉSZLEG', 'JOGSÍRTÁSI CSOPORT', and 'AKTÍV-E'. Below the table, there are search filters for 'Felhasználó', 'Jogosítási csoport', and 'Részleg'. On the right, a tree view shows the department structure under 'PREDOR', including 'Fejlesztés', 'Kereskedélem', 'Pénzügy', and 'Üzemeltetés'.

AZONOSÍTÓ	NÉV	ÉRVÉNYESSÉG	KÁRTVÁS	RÉSZLEG	JOGSÍRTÁSI CSOPORT	AKTÍV-E
9	Albert Einstein	1		PREDOR / Fejleszt.	Vezetők	aktív
5	Angelina Jolie	0		PREDOR / Keresk.	Vezetők	aktív
13	Ben Giller	1		PREDOR / Üzem.	Takarítók	aktív
7	Brad Pitt	1		PREDOR / Fejleszt.	Dolgozók	aktív
3	Bruce Willis	1		PREDOR / Üzem.	Biztonsági őrök	aktív
12	Chuck Norris	1		PREDOR / Üzem.	Biztonsági őrök	aktív
2	Clint Eastwood	0		PREDOR / Keresk.	Takarítók	aktív
10	Jack Nicholson	1		PREDOR / Fejleszt.	Vezetők	aktív
18	Jennifer Aniston	1		PREDOR / Keresk.	Nincs	aktív
16	Sohrny Deep	1		PREDOR / Üzem.	Nincs	aktív
14	Julie Roberts	1		PREDOR / Fejleszt.	Dolgozók	aktív
10	Mark Zuckerberg	1		PREDOR / Fejleszt.	Nincs	aktív
6	Meryl Streep	1		PREDOR / Fejleszt.	Takarítók	aktív
17	Penelope Cruz	1		PREDOR / Fejleszt.	Nincs	aktív
15	Galma Hayek	1		PREDOR / Fejleszt.	Dolgozók	aktív
8	Sandra Bullock	1		PREDOR / Keresk.	Nincs	aktív
11	Tom Hanks	0		PREDOR / Keresk.	Nincs	aktív
4	Will Smith	0		PREDOR / Fejleszt.	Dolgozók	aktív



**TIPP:** Importálja Excel táblázatból egy kattintással minden felhasználójának minden adatát! Automatikusan létrejön a részleg fa és a jogosítási csoportok is.

A táblázatot szűrhetjük név, részleg vagy akár jogosítási csoport szerint is.

Ha egy alrészleget szeretnénk létrehozni, akkor jelöljük ki a megfelelő részleget, majd kattintsunk a + gombra, így az új részleg a kijelölt „alá” fog kerülni a fában.

**Végleges törlés:** A kijelölt személyek törlésre jelölése után még a mozgás események lekérdezhetők, és bekerülnek a végleges törlés listába. A végleges törlés dialógus ablakban megtekintheti a listát. Az itt kijelölt személyek minden mozgás eseménye is törlődni fog a személyes adataival együtt!



**FIGYELEM!** A felhasználók személyes adatai és mozgás eseményei is véglegesen törlődni fognak, ha a végleges törlést választja!



**FIGYELEM!** A részlegek csupán a szervezeti felépítés szerinti csoportosításra szolgálnak, a belépési jogokat nem befolyásolják. A belépési jogok a jogosítási csoportokra vonatkoznak.



**TIPP:** Spóroljon időt, és ne egyenként mentse a felhasználók kártyáit. Jelöljön ki több személyt és kattintson a kártyák hozzárendelése lehetőségre, majd olvastassa a kártyákat a megfelelő olvasón. A rendszer automatikusan hozzárendeli a kártyákat a személyekhez, nem szükséges egyenként menteni azokat.

## KÁRTYALISTA

A rendszerben nyilvántartott összes kártya áttekinthető ezen a nézeten, valamint részletes szűrők segítségével bármely paraméter szerint szűkíthető a lista. A „kártya lekérdezés” gombra kattintva egy ablak nyílik meg, amiben lekérdezhetőek egy kártyának és tulajdonosának az információi.

**Kártya története:** megtekinthetjük, hogy az egyes kártyák mikor, kihez tartoztak. Ellenőrizhető többek között az is, hogy ki és mikor rendelte a kártyát a tulajdonosához.

**Deaktiválás:** a kártyák ideiglenes deaktiválására szolgál, később bármikor újra aktiválható a kártya.

## BELÉPTETÉSI BEÁLLÍTÁSOK FŐMENÜ

### JOGOSÍTÁSI CSOPORTOK

A belépési jogok kiosztása előtt célszerű a személyeket „jogosítási csoportokba” sorolni, így a belépési jogokat nem kell személyenként kezelni. Ha a csoporthoz rendelünk egy új személyt, akkor a csoport belépési jogosultságaival automatikusan rendelkezni fog ő is.

Az egyes csoportokra kattintva listázhatjuk a csoport minden tagját.

### IDŐPROFILOK

Az alapvető belépési jogosultságok definiálásakor meg kell határozni, hogy **ki**, **hol** és **mikor** haladhat át a megfigyelt átjárókon. Időprofilok létrehozásával a „**MIKOR**” paramétert konfigurálhatjuk, azaz időben is korlátozhatjuk az egyes belépési pontokon az áthaladást. Az itt létrehozott időprofilokat a jogosultságok kiosztása során személyekhez vagy csoportokhoz rendelhetjük.

**Új profil:** új időprofil létrehozásakor adjuk meg a profil nevét és azt, hogy mely napokon értelmezett. Majd a szerkeszteni kívánt idővonalon határozzuk meg a kívánt időszávot, melyben a belépés engedélyezett. Különböző napokra eltérő idővonalakat hozhatunk létre.

**Beállítások másolása:** ha egy létező időprofilhoz hasonló profilt szeretnénk létrehozni, akkor jelöljük ki a már létező profilt és kattintsunk a „beállítások másolása” lehetőségre. Így a már konfigurált paramétereket nem kell újra szerkeszteni, csupán az eltéréseket beírunk.

## JOGOSULTSÁGOK

A rendszerben a belépési jogosultságokat személyhez kötjük, nem pedig kártyához. Egy személynek több azonosítója is lehet. Ha egy új azonosítót rendelünk a felhasználóhoz, akkor azonnal tudja használni a saját jogosultságainak megfelelően.

Jogosultságok kiosztásához kattintsunk az „új jogosultság” gombra. A megjelenő ablakban határozzuk meg a jogosultság paramétereit.

**KI?:** Az ablakban jelölje ki a megfelelő személyeket vagy jogosítási csoportokat, majd kattintson a kiválaszt gombra.

**HOVÁ?:** Ugyanezzel a módszerrel válassza ki a megfelelő olvasókat ahová jogot szeretne adni.

**MIKOR?:** Legördülő listából válassza ki az időprofil.

A „kijelölt elemek hozzáadása” gomb sárgára vált, jelezve, hogy minden szükséges paraméter ki van jelölve. Erre kattintva összegezve láthatja a módosításokat. OK gombra kattintva mentésre kerülnek.

A „speciális kártyák” gomb megnyomása után a megjelenő ablakban Vészhelyzet kártyát tudunk hozzáadni a rendszerhez, amivel vészhelyzet esetén a rendszerben lévő összes ajtót ki lehet nyitni egyszerre.

## JOGOSULTSÁGTÉRKÉP

A jogosultságtérkép segítségével az összes jogosultság gyorsan és egyszerűen áttekinthető. Jogosultságok kiosztása után hatalmas segítséget nyújt az önellenőrzésben.

A mátrix oszlopai mutatják a rendszer olvasóit.

A mátrix sorai mutatják a jogosítási csoportokat és a csoportokba nem rendezett felhasználókat.

Az egyes cellákban látható, hogy az adott csoport az adott zónába milyen időprofil szerint jogosult belépni.

	AZTÓ 1-BE	AZTÓ 2-BE	AZTÓ 3-BE	AZTÓ 4-BE
Bítonsági ékek	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)
Dolgozók	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Tekenők	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)
Vezetők	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)	(Mindegyik)
Jennifer Aniston	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Johnny Depp	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Mark Zuckerberg	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Penelope Cruz	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Sandra Bullock	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)
Tom Hanks	(Mindegyik)	(Sárga)	(Sárga)	(Sárga)

NEV	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Kecsk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabvány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Páncél	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szombath	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vasárnap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



**TIPP:** cellák kijelölése után jobb egérgombbal kattintva az érvényes időprofilokat is megváltoztathatjuk. Ehhez szerkesztés módba kell váltani.

**Megnyitás új ablakban:** a táblázatot új ablakban is megnyithatjuk, a beállítások valós időben frissülnek. Így jogosultságok változtatásakor ki sem kell lépni a jogosultságok ablakból ahhoz, hogy a jogosultság térképen ellenőrizhessük a változtatásokat.



A jogosultság térképet Excel táblázatként is exportálhatjuk.

## AJTÓPROFILOK

A rendszerben megadhatunk átjárókra vonatkozó működési módokat, melyekhez időbeni érvényességet is kell rendelni. Az üzemmódok a belépési jogosultságoktól függetlenül képesek működni. Célszerű alkalmazni ezeket például ha egy ajtót meghatározott ideig nyitva vagy zárva szeretnénk tartani mindenki számára.

**Új profil:** új időprofil létrehozásakor meg kell határozni, hogy mely napokon értelmezett. Ezt követően a szerkeszteni kívánt idővonalon válasszuk ki a kívánt üzemmódot és határozzuk meg az időintervallumot, melyben értelmezett.

Különböző napokra eltérő idővonalakat hozhatunk létre. Alapértelmezetten a teljes idővonalra ellenőrzött üzemmód érvényes.

### Üzemmódok:

Az ajtók a következő üzemmódok szerint működhetnek:

- **Ellenőrzött:** normál működési módban az átjárón a feltöltött jogosultságoknak megfelelően lehet áthaladni (rendeltetészerű működés).
- **Nyitva:** az átjáró nyitva van, azaz az ajtóbehúzó mágnes el van engedve, így érvényes azonosító nélkül is át lehet haladni.
- **Zárva:** az átjáró zárva van, még érvényes azonosítóval sem lehet áthaladni, míg a működési mód meg nem változik. Kivétel ez alól a vészhelyzet, például tűz esetén minden ajtó kinyílik. Az átjáró teljesen le van zárva, így fennáll annak a veszélye, hogy valaki a helyiségben reked.
- **Csak menedzserek:** az átjárón csak menedzser jogosultsággal rendelkező felhasználók tudnak áthaladni. **A menedzser jogosultságú felhasználók listáját a profil hozzárendelése ablakban szerkeszthetjük.** Más személyek akkor sem tudják nyitni, ha egyébként van jogosultságuk az adott területre belépni.
- **Csak kijárás:** zárva állapotban az átjáró teljesen le van zárva, így fennáll annak a veszélye, hogy valaki a helyiségben reked. Csak kijárás üzemmódban ki tudnak menni a felhasználók. (Biztonsági okokból a menedzser felhasználók minden irányban közlekedhetnek.)
- **Csak bejárás:** az átjárók irányfüggően is lezárhatók. Ebben az esetben csak be irányban lehet közlekedni. (Biztonsági okokból a menedzser felhasználók minden irányban közlekedhetnek.)
- **Menedzser → [működési mód]:** ebben a működési módban egy **menedzser jogosultságú személy érvényes olvastatásának hatására változik az ajtó üzemmódja.** Így a menedzser jogosultsággal rendelkező személy a szoftver megnyitása nélkül, a saját azonosítójával változtathat működési módot.

**Profil hozzárendelése:** az egyes ajtó időprofilekát több átjáróhoz is hozzárendelhetjük egyszerre. A dialógus ablakban meg kell adnunk az érvényesség kezdetét és végét, valamint megadhatjuk a menedzser jogosultsággal rendelkező személyeket is, ha beállítottunk ilyen állapotot.

**Beállítások másolása:** ha a létrehozni kívánt időprofilhoz hasonló már létezik, akkor érdemes a létező időprofil beállításait másolni, és az eltérő mezőket módosítani. Így a már konfigurált paramétereket nem kell újra szerkeszteni.

Az ajtóprofilok fölön lista nézetben láthatók az alapértelmezett és a létrehozott ajtó időprofilek. Ezekre kattintva heti nézetben színekkel jelölve láthatóvá válik, hogy mely időintervallumokban mely működési módok aktívak.

Az ajtók föl táblázatos nézetben mutatja az ajtók listáját és az egyes ajtókhöz rendelt ajtó időprofilekát is. Itt átjárónként áttekinthetjük az egyes átjárókhöz rendelt működési módokat.

**Profilörténet:** megtekinthetjük, hogy az egyes ajtók mikor milyen profilek szerint működtek

## ZSILIP

Zsilipként összerendelt ajtók közül egyszerre csak egy lehet nyitva.

A zsilipként működő átjáróknak egy vezérlőhöz kell tartozniuk.



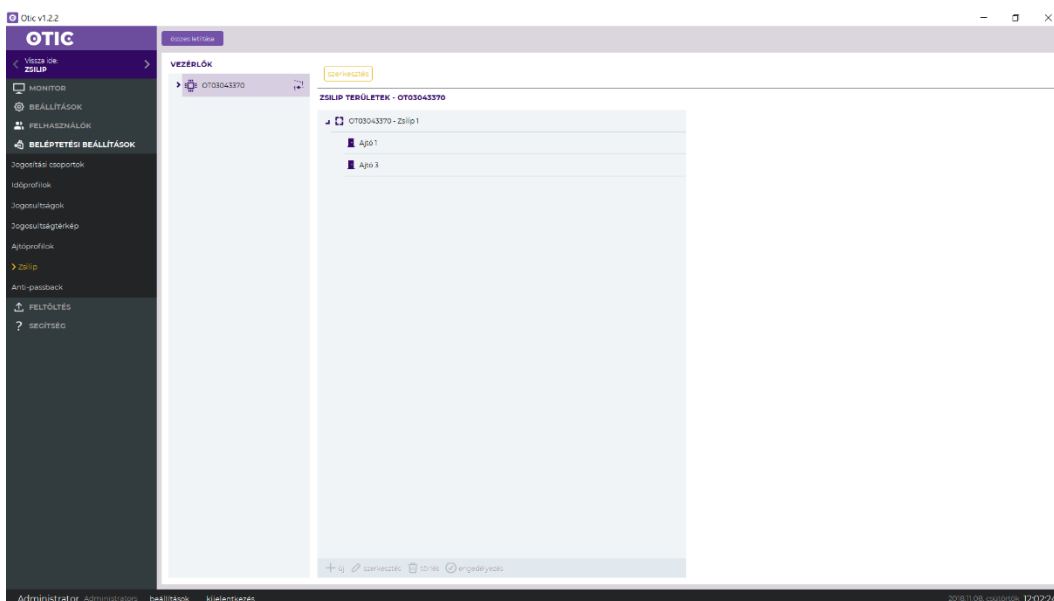
**TIPP:** Célszerű alkalmazni olyan környezetben, ahol az egyes területek között légnyomás különbséget kell fenntartani. Ilyen lehet többek között laboratórium, műtő vagy felfújtt sátor sportpályák felett stb.

## Beállítások

### Új zsilip szabály létrehozása:

1. lépés: Jelölje ki a vezérlőt
2. lépés: Nyomja meg a szerkesztés gombot
3. lépés: A +, „új” ikonra kattintva hozzon létre új területet. Adja meg a terület nevét és jelölje ki az ajtókat, melyek közül egyszerre csak egy lehet nyitva.
4. lépés: Mentse el a beállításokat.

A funkció működése területenként ideiglenesen felfüggeszthető a „letiltás” gombbal.



## ANTI-PASSBACK

Akkor célszerű alkalmazni, ha a terület biztonsági szintjét szeretnénk növelni, vagy csupán készíteni szeretnénk a dolgozókat, hogy az átjárókon történő áthaladások előtt azonosítsák magukat. Ha ezt nem teszik meg, akár blokkolhatjuk is a személyt.

## Beállítások

Az anti-passback funkciót egy vezérlőre kötött ajtók között valósíthatjuk meg.

### Anti-passback üzemmód:

- **Csak figyelmeztetés:** az átjárón áthaladhat a jogosultsággal rendelkező személy akkor is, ha előzetesen nem azonosította magát a szükséges

áthaladási pontokon, de a rendszer figyelmeztetést vagy riasztást generálhat az anti-passback szabály megsértése miatt.

- **Blokkolás:** ha a jogosultsággal rendelkező személy előzetesen nem azonosította magát a szükséges áthaladási pontokon, akkor a rendszer megakadályozza az áthaladást. A blokkolás feloldása nélkül nem tud továbbhaladni.

**Riasztás sértés esetén:** ha engedélyezzük, akkor anti-passback szabály megszegésekor riasztást generál a rendszer.

#### Új anti-passback terület létrehozása:

- Jelölje ki a vezérlőt
- Nyomja meg a szerkesztés gombot, majd állítsa be a megfelelő anti-passback üzemmódot
- Az „új” ikonra kattintva hozzon létre új területet. Adja meg a terület nevét és jelölje ki az olvasókat. FONTOS, hogy minden területnek rendelkeznie kell legalább egy BE- és egy KI-irányú olvasóval.
- Adja hozzá a kivételek listához azokat a jogosítási csoportokat vagy személyeket, akikre a szabály nem vonatkozik, azaz szabadon közlekedhetnek.
- Mentse el a beállításokat.

A funkció működése területenként ideiglenesen felfüggeszthető a „letiltás” gombbal.

## FELTÖLTÉS

A feltöltés gomb sárga színre vált, ha bizonyos módosítások még nem lettek feltöltve egy vagy több vezérlőre.

A feltöltés menüben elérhetők a múltbeli feltöltések, és az aktuális feltöltendő adatok listája is ellenőrizhető.

## SEGÍTSÉG

Itt a felhasználói kézikönyv érhető el.

Kérjük, olvassa el figyelmesen az első használat előtt.

### **SZOFTVERFRISÍTÉS**

Amennyiben szoftverfrissítés érhető el, a rendszer értesítést jelenít meg. A szoftverfrissítés kezdeményezése manuálisan történik. Ehhez először is ki kell lépni az esetlegesen futó alkalmazásból, majd a telepítési könyvtárban található „Maintenance tool” nevű programot kell elindítani.

A frissítés előtt érdemes a telepítési könyvtárról és az adatbázisról biztonsági másolatot készíteni. A Maintenance tool kapcsolódik a központi szerverre, és letölti,

majd telepíti az elérhető legfrissebb verziót. A művelet végeztével a frissített szoftver elindítható.

Ha nem tud aktív internetkapcsolatot biztosítani, akkor biztonsági másolat készítése után telepítse a legfrissebb verziót manuálisan.

## NÉVJEGY

Ezen a felületen információk találhatóak a szoftverről.